

LIST MOTYWACYJNY

Zygmunt Bańka
ul. Śmieszna 5/100
Zabrze
tel.

Zabrze,

Dyrektor Naczelny

Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gliwicach
ul. Górnych Wałów 9

Pan Zygfryd Bela

Szanowny Panie Dyrektorze,

W nawiązaniu do naszej wcześniejszej rozmowy, zwracam się do Pana Dyrektora z prośbą o rozpatrzenie mojej oferty związanej z przyjęciem do pracy w Dyrekcji OPS.

Uważam, że posiadam do tego wszelkie predyspozycje oraz niezbędne kwalifikacje. Moje wykształcenie i długoletnie doświadczenie z pewnością okażą się przydatne w pracy wymagającej konkretnego myślenia, a zarazem umiejętności obcowania i kontaktowania się z ludźmi.

Pracowałam przez wiele lat w dużej firmie (poprzednia Firma), aż do momentu jej likwidacji. Przepracowałam 10 lat na stanowisku st.?????????, następnie 13 lat – jako sekretarka Dyrektora Generalnego, gdzie pełniłam wiele funkcji związanych z prowadzeniem sekretariatu, organizacją pracy Dyrekcji, przygotowywaniem narad, prowadzeniem terminarza spraw załatwianych osobiście przez Prezesa, kontaktem z kierownictwem oraz zewnętrznymi kontrahentami krajowymi i zagranicznymi.

Posiadam umiejętność obsługi komputera i wielu aplikacji, takich jak: pakiet Office w oparciu, o które przygotowywałam różnego rodzaju notatki, pisma, protokoły, oferty i sprawozdania do obiegu zewnętrznego i wewnętrznego. Dobrze znam środowisko systemu Windows, dlatego nie sprawia mi problemu higien systemu.

Łatwo nawiązuję kontakty z innymi ludźmi i to właśnie ta umiejętność stanowi dla mnie ważny aspekt w pracy i daje wiele satysfakcji. Szybko się uczę nowych zagadnień, jestem osobą elastyczną, otwartą na współpracę w zespole.

Jeżeli moje predyspozycje spotkają się z Panu aprobatą to proszę o kontakt.

Z poważaniem

Ewa Mandrak

